

مصوبه شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش‌بنیان

شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش‌بنیان در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۰ به استناد آیین‌نامه اجرایی بند (ب) ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش‌بنیان موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۱۷۲۰۵/ت/۱۳۸۹/۶۰۰۲۳ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۴ هیأت وزیران، «دستورالعمل اجرایی بند (ب) ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش‌بنیان» را به شرح زیر تصویب کرد:

دستورالعمل اجرایی بند (ب) ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش‌بنیان

۱. تعاریف

الف: قانون: قانون جهش تولید دانش‌بنیان مصوب ۱۴۰۱

ب: شورا: شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش‌بنیان موضوع ماده (۲) قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹ - با اصلاحات و الحاقات بعدی آن

ج: دبیرخانه: دبیرخانه شورا، موضوع تبصره (۲) ماده (۲) قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹ - با اصلاحات و الحاقات بعدی آن

د: سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور

ه: آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی بند (ب) ماده (۱۱) موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۱۷۲۰۵/ت/۱۳۸۹/۶۰۰۲۳ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۴ هیأت وزیران

و: شرکت: شرکت‌ها و مؤسسات متقاضی در چارچوب ماده (۲) آیین‌نامه

ز: اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه: اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه موضوع بند ب ماده (۱۱) قانون و در

چارچوب آیین نامه

ح: طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه: طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه که با هدف تولید محصولات یا خدمات جدید، ارتقاء محصولات یا خدمات فعلی و یا بهبود فرآیندهای تولید و عملیات با به کارگیری فناوری و نوآوری در قالب طرح مشخص و حاوی زمان بندی و در چارچوب مفاد ماده (۲) و (۳) این دستورالعمل به تایید دبیرخانه می رسد.

۲. راهبردها و اولویتهای تحقیق و توسعه

با توجه به ماده (۳) آیین نامه، راهبردهای اصلی و اولویتهای مدنظر برای تخصیص اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه عبارتند از:

۲-۱. جهت دهی بنگاههای اقتصادی به نوآوری با استفاده از فناوری برای ارتقاء مزیت رقابتی با اولویت صادرات

۲-۲. تشویق تحقیق و توسعه در زمینههای دارای اولویت ملی و بخشهای مزیت آفرین

۲-۳. تشویق به همکاری فناورانه با استفاده حداکثری از توانمندی فنی شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناور

۲-۴. همکاری در فعالیتهای تحقیق و توسعه با نهادهای زیست بوم علم و فناوری از جمله دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و پارک های علم و فناوری

۲-۵. اولویت پوشش هزینه های جاری نسبت به هزینه های سرمایه ای با ابزار اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه

۲-۶. حمایت از اشتغال نیروی انسانی تحصیل کرده و نخبه در تحقیق و توسعه شرکت ها

۳. معیارهای تایید طرح (پروژه) های تحقیق و توسعه

۳-۱. طرح (پروژه) تحقیق و توسعه مشمول اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه مجموعه ای از فعالیتهای فناورانه است که محصولات، خدمات یا فرآیندهای حاصل از آن در سطح صنایع مربوطه در کشور جدید (نه لزوماً منحصر به فرد) باشد. سطح فناوری مورد نیاز تایید تحقیق و توسعه بر اساس راهبردها و اولویتهای ذکر شده در ماده (۲) این دستورالعمل برای صنایع مختلف توسط دبیرخانه تعیین و اعلام می شود.

۳-۲. طرح (پروژه) تحقیق و توسعه باید نظام مند باشد؛ به گونه ای که دارای طرح، برنامه زمان بندی، خروجی و اهداف مشخص باشد. چارچوب اطلاعات مورد نیاز برای ارائه طرح (پروژه) تحقیق و توسعه توسط دبیرخانه اعلام می شود.

۳-۳. در پایان طرح (پروژه) تحقیق و توسعه، تیم تحقیق و توسعه شرکت و همکاران بیرونی آن به مبانی طراحی (know-why) و دانش فنی (know-how) تسلط کافی یافته باشد. این تسلط می‌تواند از طریق طراحی داخلی یا مهندسی معکوس حاصل شده باشد. تشخیص این تسلط به عهده دبیرخانه است.

۳-۴. برای پروژه‌هایی که با هدف ارتقاء محصولات یا خدمات موجود یا بهبود فرآیندهای تولید انجام می‌شود، علاوه بر دارا بودن شرایط ذکرشده در بندهای فوق‌الذکر، لازم است که اولاً اجرای پروژه فراتر از فعالیت‌های معمول و رایج توسعه‌ای شرکت‌ها بوده و رسیدن به اهداف آن مستلزم مواجهه با ریسک‌های ناشی از چالش‌های فنی در فعالیت‌های تحقیق و توسعه باشد و ثانیاً ارتقاء محصول یا بهبود فرآیند تولید با تغییر پلتفرم فناوری موجود^۱ به کارگیری فناوری‌های جدید در محصول، خدمت یا فرآیند حاصل شود.

۳-۵. انواع طرح (پروژه) تحقیق و توسعه قابل قبول و مصادیق قابل قبول تحقیق و توسعه به شرح جدول انتهایی دستورالعمل است. و هر پروژه باید ذیل حداقل یکی از این دسته‌ها تعریف شود. موارد بیشتر بر حسب نیاز و به تشخیص دبیرخانه می‌تواند به این مصادیق اضافه شود.

تبصره ۱: فعالیت‌هایی از قبیل تولید، پیش تولید، توزیع کالا و خدمات فنی وابسته، خدمات پشتیبانی، اداری و اجرایی، بازاریابی و تبلیغات، خدمات پس از فروش، امکان‌سنجی اقتصادی و مطالعات بازار، عیب‌یابی و رفع اشکال ماشین‌آلات، افزایش ظرفیت تولید، آزمون‌های کنترل کیفی محصولات موجود، به عنوان طرح (پروژه) تحقیق و توسعه قابل قبول نیستند.

تبصره ۲: در حوزه فناوری اطلاعات مواردی نظیر توسعه نرم‌افزارها و سیستم‌های اطلاعاتی با استفاده از روش‌های شناخته شده و استاندارد برنامه‌نویسی و ابزارهای نرم‌افزاری موجود، اضافه کردن قابلیت‌های کاربر به برنامه‌های نرم‌افزاری موجود، تایید امنیت و تست یکپارچگی داده‌ها، شخصی سازی یک محصول برای یک استفاده خاص، اشکال‌زدایی معمول از سیستم‌ها و برنامه‌های موجود مشمول اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه نیستند.

۴. سرفصل‌های مورد تایید و شرایط پذیرش هزینه‌کرد تحقیق و توسعه

۴-۱. سرفصل‌های مورد تایید هزینه‌کرد تحقیق و توسعه از جمله هزینه منابع انسانی، مواد، ملزومات، تجهیزات و خدمات مورد نیاز تحقیق و توسعه و شرایط پذیرش هزینه‌کرد هر سرفصل با رعایت مواد (۱۴۷) و (۱۴۸) قانون مالیات‌های مستقیم و ذیل مفاد این ماده توسط دبیرخانه تعیین می‌شود.

^۱ در پنجمین جلسه شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش‌بنیان مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۸ حذف شد.

۴-۲. هزینه خرید زمین و ساختمان و یا احداث آن جزء سرفصل‌های مورد تایید هزینه کرد تحقیق و توسعه نیست.

تبصره ۳: هزینه اجاره فضای تحقیق و توسعه با اولویت استقرار مراکز تحقیق و توسعه در زیست‌بوم نوآوری شامل پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد، مراکز نوآوری، شتابدهنده‌ها، کارخانه‌های نوآوری و نواحی نوآوری در صورت تناسب فضا با طرح مصوب با تایید دبیرخانه مشمول اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه خواهد بود.

۴-۳. هزینه خرید و نگهداری خودرو به عنوان سرفصل هزینه کرد مورد پذیرش نبوده و صرفاً در صورتی که برای مهندسی معکوس و اجرای طرح (پروژه) تحقیق و توسعه به کار رود، با تایید دبیرخانه به میزان استهلاك سالیانه و بر اساس ماده (۱۴۹) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم به عنوان هزینه کرد تحقیق و توسعه قابل تایید است.

۴-۴. برای ماشین‌آلات و تجهیزاتی که به تایید دبیرخانه در طرح (پروژه) تحقیق و توسعه به کار می‌روند، معادل هزینه استهلاك دستگاه بر اساس ماده (۱۴۹) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم از اولین سال مالی پس از نصب و راه‌اندازی تا سال پایان پروژه به عنوان اعتبار مالیاتی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت وجود مشابه داخلی برای ماشین‌آلات و تجهیزات مورد تایید دبیرخانه، صرفاً خرید از سازندگان داخلی مشمول حمایت اعتبار مالیاتی خواهد شد.

تبصره ۵: هزینه خرید اقلام اداری از قبیل کامپیوتر، تلویزیون و مبلمان اداری به عنوان سرفصل هزینه کرد تحقیق و توسعه مورد پذیرش نیست.

۴-۵. هزینه خرید مواد اولیه و اجزا و قطعات، صرفاً به میزانی که در طرح (پروژه) تحقیق و توسعه استفاده شده است، با تایید دبیرخانه به عنوان هزینه کرد تحقیق و توسعه در چارچوب طرح (پروژه) تحقیق و توسعه قابل پذیرش است.

۴-۶. در مورد نیروی انسانی قابل قبول تحقیق و توسعه صرفاً نیروی انسانی مستقیم بخش تحقیق و توسعه مورد تایید دبیرخانه است و نیروی انسانی سایر بخش‌های اداری یا تولید نظیر کنترل کیفیت، آزمایشگاه و پشتیبانی در طرح (پروژه)‌های تحقیق و توسعه مورد قبول نیست.

تبصره ۶: مبنای حقوق و دستمزد نیروی انسانی تحقیق و توسعه، حقوق و مزایای مندرج در لیست بیمه‌شدگان شرکت در سامانه بیمه تامین اجتماعی و تا سقف حداکثر دستمزد مشمول کسر حق بیمه در آن سال خواهد بود. حقوق و دستمزد نیروی انسانی نخبه فعال در پروژه‌های تحقیق و توسعه و فرآیند ارزیابی

آن، با تایید بنیاد ملی نخبگان مشمول حمایت‌های ویژه و تسهیل شده خواهد بود. هزینه کرد حقوق و دستمزد برای نیروی انسانی کلیدی واحد تحقیق و توسعه به تشخیص دبیرخانه و تا سقف ۲۵٪ کل نفقات تأیید شده، به میزان حداکثر دو برابر سقف حداکثر حقوق مشمول

کسر حق بیمه در آن سال، با ارائه مستندات مالی قابل پذیرش است.^۱

۴-۷. هزینه آزمون‌ها و تست‌ها برای طرح (پروژه) تحقیق و توسعه و استانداردهای ویژه و اختصاصی بر روی محصولات و خدمات مرتبط با پروژه مورد نظر و هزینه ثبت پتنت بین‌المللی قابل قبول است. در مواردی که استاندارد مصوب در کشور وجود ندارد، هزینه کرد تدوین استاندارد مرتبط با پروژه مورد قبول خواهد بود.

۴-۸. هزینه کرد قرارداد با شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور که در قالب همکاری‌های فناورانه برای اجرای طرح (پروژه) تحقیق و توسعه منعقد می‌شود، در چارچوب این دستورالعمل و به میزان هزینه کرد مورد تایید دبیرخانه مشمول هزینه کرد تحقیق و توسعه است و اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه با ارائه جزئیات هزینه کرد بر اساس مفاد ماده (۴) دستورالعمل به کارفرما تخصیص می‌یابد.

۴-۹. قراردادهای تحقیق و توسعه با دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مربوط به ماده (۱۳) قانون با ارائه جزئیات هزینه کرد اقلام که به تایید رئیس دانشگاه یا مرکز آموزش عالی و پژوهشی رسیده است، در چارچوب مواد این دستورالعمل مشمول اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه است.

۴-۱۰. هزینه‌های غیرمستقیم خرید کالا در پروژه از جمله مالیات بر ارزش افزوده، خدمات گمرکی، حمل و نقل، ثبت سفارش، ترخیص، حق بیمه مشمول هزینه کرد اعتبار مالیاتی نیست.

۴-۱۱. ~~هزینه کرد ذیل سرفصل‌های مورد تایید که ناشی از معامله با شرکت‌های گروه یا اشخاص وابسته (موضوع ماده ۱۲۹ قانون تجارت) باشد، به عنوان اعتبار مالیاتی قابل پذیرش نخواهد بود.~~

۴-۱۱. در صورتی که کالا و خدمات مورد استفاده در پروژه تحقیق و توسعه مشمول اعتبار مالیاتی از اشخاص وابسته (موضوع ماده ۱۲۹ قانون تجارت) خریداری شده باشد، صرفاً در صورتی که هزینه کرد اعلام شده در حد ارزش منصفانه کالا یا خدمات مشابه باشد،

قابل بررسی و پذیرش است.^۲

^۱ در پنجمین جلسه شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش‌بنیان مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۸ الحاق شد.

^۲ در پنجمین جلسه شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش‌بنیان مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۸ اصلاح شد.

۴-۱۲. هزینه کرد مربوط به قراردادهای موضوع بندهای ۴-۸ و ۴-۹ که طرف قرارداد اشخاص وابسته (موضوع ماده ۱۲۹ قانون تجارت) باشد، به عنوان اعتبار مالیاتی قابل پذیرش نخواهد بود.

۴-۱۲. برای هزینه کرد مربوط به قراردادهای همکاری فناورانه موضوع بند (۴-۸) و (۴-۹) ماده (۴) دستورالعمل که طرف قرارداد اشخاص وابسته (موضوع ماده ۱۲۹ قانون تجارت) باشد، فارغ از مبلغ قرارداد، هزینه تمام شده پروژه تحقیق و توسعه توسط مجری بر اساس سرفصل‌های مصوب تعیین شده و ذیل قرارداد منعقد شده به شرکت تخصیص می‌یابد.^۱

۴-۱۳. با هدف توسعه صنعت قالب‌سازی، هزینه‌های مربوط به طراحی و نمونه‌سازی قالب‌های پیشرفته حائز شاخصه‌های ماده ۳ دستورالعمل اجرایی بند (ب) ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش بنیان به صورت مستقیم قابل پذیرش است.

۴-۱۴. علاوه بر حقوق و مزایای مندرج در فهرست بیمه‌شدگان شرکت در سامانه بیمه تامین اجتماعی، عیدی و پاداش و حق بیمه پرداختی سهم شرکت برای پرسنل تحقیق و توسعه به عنوان هزینه کرد مشمول اعتبار مالیاتی از سال ۱۴۰۲ قابل پذیرش است. همچنین هزینه کرد قرارداد مشاوره با اشخاص حقیقی برای اجرای پروژه تحقیق و توسعه، تا سقف حداکثر دو برابر حقوق و دستمزد سالیانه مشمول حق بیمه؛ مشروط به انجام تکالیف قانونی قرارداد و ارائه مستندات توسط شرکت قابل پذیرش است.^۲

۵. ضوابط و فرآیند تایید طرح (پروژه)های تحقیق و توسعه

۵-۱. برای برخورداری از اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه لازم است شرکت متقاضی طرح (پروژه)های تحقیق و توسعه پیشنهادی خود را که شامل هدف از تعریف پروژه، خروجی نهایی، سرفصل‌های هزینه کرد و برنامه زمان‌بندی است، به همراه سایر اطلاعات و مستندات مورد نیاز در چارچوب اعلامی دبیرخانه حداکثر تا ۳ ماه پس از شروع سال مالی جدید به دبیرخانه ارائه کند. تایید پروژه مستلزم نبود ابهام یا نقص در موارد فوق الذکر و ارائه مستندات فنی کامل خواهد بود.

۵-۲. تایید پروژه‌های پیشنهادی بر اساس معیارهای تحقیق و توسعه ذکر شده در مفاد ماده (۳) این دستورالعمل توسط دبیرخانه انجام می‌شود و دبیرخانه موظف است عناوین، سقف هزینه کرد، برنامه زمان‌بندی

^۱ در پنجمین جلسه شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش بنیان مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۸ اصلاح شد.

^۲ در پنجمین جلسه شورای راهبری فناوری‌ها و تولیدات دانش بنیان مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۸ اضافه شد.

و خروجی‌های مورد تایید برای هر پروژه را ظرف مدت ۲ ماه پس از تکمیل اطلاعات و مستندات پروژه به شرکت اعلام کند.

۵-۳. دبیرخانه موظف است بر اساس طرح و برنامه زمان‌بندی اعلام شده، پیشرفت طرح (پروژه)‌های تحقیق و توسعه شرکت را ارزیابی و تایید کند. در صورتی که به تشخیص دبیرخانه پیشرفت پروژه محقق نشده باشد، هزینه کرد تحقیق و توسعه تایید نخواهد شد.

۶. ضوابط تعیین هزینه کرد طرح (پروژه)‌های تحقیق و توسعه

۶-۱. شرکت موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از پایان سال مالی ارقام هزینه کرد طرح (پروژه)‌های تحقیق و توسعه را از زمان تایید پروژه در سرفصل‌های مورد تایید و در قالب تعیین شده توسط دبیرخانه به همراه اسناد مالی مورد نیاز ارائه کند.

۶-۲. دبیرخانه موظف است بر اساس مفاد ماده (۴) این دستورالعمل و ضوابط و شرایط اعلامی، ارقام مورد تایید و میزان هزینه کرد آن را تعیین کرده و حداکثر تا ۴ ماه پس از پایان سال مالی در اختیار سازمان قرار دهد.

۶-۳. سازمان موظف است پس از بررسی اسناد هزینه‌ای نسبت به صحت‌سنجی اسناد هزینه تحقیق و توسعه اعلامی دبیرخانه اقدام کرده و میزان هزینه کرد تحقیق و توسعه نهایی را از سر جمع مالیات بر عملکرد شرکت در آن سال مالی یا سنوات آتی کسر کند.

۷. ضوابط عمومی

۷-۱. شرکت موظف است در کلیه مراحل ارزیابی اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه، امکان بازدید حضوری از طرح (پروژه)‌های تحقیق و توسعه را فراهم کند.

۷-۲. در صورتی که به اعلام دبیرخانه مشخص شود اظهار خلاف واقع در هزینه کرد طرح (پروژه) تحقیق و توسعه و یا هرگونه مغایرت با طرح (پروژه) تحقیق و توسعه صورت گرفته باشد، ضمن این که شرکت متخلف و شرکت‌ها و مؤسسات تابعه آن، از حمایت مالیاتی موضوع بند (ب) ماده (۱۱) قانون تا ۵ سال محروم می‌شود، سازمان مکلف است با اعلام دبیرخانه نسبت به مطالبه اعتبار مالیاتی اعطا شده و جرایم قانونی متعلقه از شرکت متخلف اقدام کند.

۷-۳. در مواردی که سازمان در بررسی اسناد و مدارک مربوطه با مصادیق موضوع بند فوق مواجه شود، باید موضوع را به دبیرخانه اعلام و دبیرخانه موظف است ضمن بررسی موضوع، نتیجه را به همراه اظهار نظر

صریح در این خصوص به سازمان اعلام کند. عدم اظهار نظر دبیرخانه ظرف مهلت حداکثر دو ماه به منزله تایید اعلام سازمان بوده و سازمان مکلف است نسبت به مطالبه اعتبار مالیاتی اعطا شده و جرایم قانونی متعلقه از شرکت متخلف اقدام کند.

۴-۷. دبیرخانه موظف است سامانه برخطی را برای اجرای فرآیند ارزیابی اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه راه اندازی کند و در خصوص حفظ محرمانگی اطلاعات اعلام شده توسط شرکت‌ها، تدابیر لازم را به عمل آورد.

۵-۷. دبیرخانه مجاز است فرآیند ارزیابی اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه را با همکاری کارگزاران تخصصی و شرکت‌های حسابرس انجام دهد. در این صورت پرداخت هزینه‌های مربوط به ارزیابی بر عهده شرکت خواهد بود.

۶-۷. مصادیق اولویت‌های ملی و بخش‌های مزیت‌آفرین موضوع ماده ۲-۲ دستورالعمل و حمایت‌های اختصاصی در تخصیص اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه برای طرح (پروژه)‌های تحقیق و توسعه ذیل این موضوعات توسط دبیرخانه اعلام می‌شود.

۷-۷. اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه صرفاً برای پروژه‌هایی که پس از تصویب دستورالعمل در شورا تعریف شده و به تایید دبیرخانه می‌رسند، اعمال می‌شود.

۸-۷. دبیرخانه موظف است گزارش عملکرد برنامه اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه شامل پروژه‌های مصوب و میزان هزینه‌کرد تایید شده را به صورت سالیانه تهیه و به شورا ارائه دهد.

تبصره ۷: دبیرخانه مکلف است امکان دسترسی برخط به اطلاعات طرح (پروژه)‌های تحقیق و توسعه مصوب، فهرست طرح (پروژه)‌های تحقیق و توسعه موضوع این دستورالعمل و تاییدیه‌های صادره بر اساس مفاد این دستورالعمل را برای سازمان فراهم کند.

۹-۷. سازمان موظف است اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه تخصیص یافته برای هر شرکت را به صورت سالیانه به شورا ارائه کند.

۱۰-۷. سازمان موظف است نسبت به درج جدول/جداول ویژه اظهار هزینه‌های تحقیق و توسعه و استفاده از اعتبار مالیاتی موضوع این دستورالعمل و انتقال به سنوات بعد موضوع بند (ب) ماده (۱۱) قانون در اظهارنامه مالیاتی در سال ۱۴۰۱ به بعد اقدام کند. دستگاه‌های اجرایی مکلف به همکاری، ارائه اطلاعات و دسترسی‌های لازم به دبیرخانه به منظور ارزیابی و شناسایی هزینه‌های تحقیق و توسعه هستند.

۱۱-۷. نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل بر عهده شورا بوده و مفاد آن برای یک دوره ۳ ساله لازم‌الاجرا

خواهد بود.

هدف پروژه	نوع پروژه	مصادیق قابل قبول تحقیق و توسعه
تولید محصول جدید یا ارتقاء محصولات موجود	ساخت و تولید نمونه اولیه	- مهندسی معکوس، طراحی، ساخت، تست و استانداردسازی نمونه‌های اولیه شامل قطعات، ماژول‌ها، تجهیزات و ماشین‌آلات صنعتی سبک تا زمانی که هدف تست نمونه محصول است. - توسعه فناوری ساخت زیرسیستم‌های جدید در ماشین‌آلات سنگین - طراحی و ساخت تجهیزات و ماشین‌آلات با سطح فناوری بالا
	واحد آزمایشی در مقیاس آزمایشگاهی، پایلوت یا نیمه صنعتی	- ساخت، راه‌اندازی و تست یک واحد آزمایشی با هدف توسعه دانش فنی، اثبات طراحی، استانداردسازی محصول
	طراحی مهندسی	- طراحی مفهومی یا پایه واحدهای فرآیندی و خطوط تولید - طراحی پایه و یکپارچه‌سازی ماشین‌آلات سنگین
	تولید آزمایشی در مقیاس صنعتی	- تست، راه‌اندازی و تولید آزمایشی در مقیاس صنعتی که با هدف توسعه دانش فنی، اصلاحات در محصول و فرآیند و فعالیت‌های طراحی و مهندسی جدید باشد.
	کارآزمایی بالینی	- سه فاز اول قبل از صدور مجوز تولید برای محصولات تولید شده در پروژه‌های تحقیق و توسعه حوزه دارو
	توسعه نرم‌افزار در حوزه فناوری اطلاعات	- توسعه پلتفرم در حوزه فناوری‌های جدید و نوظهور - ایجاد الگوریتم‌های جدید یا کارآمدتر براساس تکنیک‌های جدید - ایجاد تکنیک‌های جدید و اصلی رمزنگاری یا امنیتی
	طراحی مهندسی	- شبیه سازی و بازطراحی واحد موجود با هدف ارتقاء، بهینه سازی و افزایش بهره‌وری
بهبود فرآیند تولید	ارتقاء فناوری	- به کارگیری پلتفرم فناوری‌های جدید با هدف توسعه دانش فنی خدمات صنعتی پیشرفته و ارتقاء اساسی محصولات موجود